

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 151 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 151»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1 МБДОУ
«Детский сад № 151» Протокол № 1 от
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 151»
_____ Т.Б. Петручик
Приказ от 31.08.2023 г. № 88-О

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 151»
на 2023/2024 учебный год

г. Казань, 2023

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 151	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Петручик Татьяна Борисовна	
ДОЛЖНОСТЬ заведующая	
СЕРТИФИКАТ 5CB134B7EFD55AE5257927FAB986D6F8	ПОДПИСАН 08.12.2023 15:06:44 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	14
2.2. Нормотворчество	25
2.3. Работа с кадрами	25
2.4. Контроль и оценка деятельности	28
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	31
3.2. Безопасность	34
3.3. Ограничительные меры	38

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций через создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- продолжать формировать единое образовательное пространство ДООУ через активизацию различных форм взаимодействия с семьями воспитанников в рамках образовательной программы ДООУ и реализации ФОП
- формировать у детей духовно- нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности, оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДООУ и семьи
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, продолжать работу по преодолению нарушений речи воспитанников через комплексный подход в осуществлении коррекционно-педагогического процесса.
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования/ федеральной адаптированной образовательной программы (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП/ФАОП;
- развивать эффективную систему наставничества с помощью новых форматов и путем тиражирования опыта лучших педагогов ДООУ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрить в работу воспитателей старших и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	в течение года	старший воспитатель
Повысить уровень знаний у педагогов в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Организовывать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	в течение года	старший воспитатель
Проанализировать и обновить, в случае необходимости, содержание ОП /АОП ДО	июнь–август	старший воспитатель, воспитатели
Разрабатывать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО/АОП ДО	в течение года	воспитатели
Подготовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования	октябрь-декабрь	старший воспитатель

познавательных действий у воспитанников		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных группы)	май-июль	воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительную общеразвивающую программу и приложения к ней	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Организовать работу на платформе «Навигатор»		старший воспитатель, педагоги дополнительного образования
Составить расписание дополнительных платных образовательных услуг	август,	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительной общеразвивающей программе	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по ХД
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по ХД, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего по ХД
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по ХД
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по ХД
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп

Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	педагог-психолог
Памятка для родителей по безопасному использованию детьми сети интернет	ноябрь	воспитатели групп
Информация на стенде на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Провести родительское собрание «программа воспитания в ДОУ»	сентябрь	заведующий старший воспитатель
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

Организовать виртуальную экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать совместное изготовление лэпбуков «Мой город», «Мой Татарстан», «Моя Россия»	ноябрь	воспитатели групп
Подготовить информацию на стенд на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать «Семейные посиделки с национальными блюдами» ко дню татарской национальной кухни	февраль	музыкальные руководители, воспитатели по обучению татарскому языку, воспитатели групп
Провести тренинг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальные руководители
Организовать музыкальный праздник к Международному дню пожилых людей «Старые песни о главном...»	накануне 1 октября	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать спортивный семейный праздник ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить праздничный концерт ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальные руководители
Организовать новогодние утренники	с 25 по 29 декабря	музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать спортивный праздник «Аты-баты шли солдаты»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню «Праздник мам»	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальные руководители
Провести акцию «Наши ветераны». Возложение цветов в парке Победы	к 9 мая	старший воспитатель, музыкальные руководители, старших и

		подготовительных к школе воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительных к школе групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальные руководители
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Разместить консультацию на стенде «Влияние гаджетов на речь ребенка»	ноябрь	учителя-логопеды
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести родительское собрание «Новая образовательная программа в нашем детском саду»	сентябрь	заведующая
Провести тренинг по работе с эмоциями детей раннего и дошкольного возраста	октябрь	педагог-психолог
Разместить консультацию на стенде «Как забота о животных влияет на воспитание детей»	октябрь	старший воспитатель
Разместить консультацию на стенде «Физкультура дома»	октябрь	инструктор по физкультуре

Организовать встречу со специалистом «поддержка детского здоровья при посещении детского сада»	октябрь	старшая медсестра
Подготовить папку-передвижку «Тревожность и как она проявляется»	ноябрь	педагог-психолог
Подготовить буклет «Артикуляционная гимнастика»	ноябрь	учителя-логопеды
Разместить на информационном стенде консультацию «Влияние музыки на оздоровление детей»	декабрь	музыкальные руководители
Разместить на информационном стенде консультацию «Правильное питание для детей»	декабрь	старшая медсестра
Провести лекторий «семейные конфликты: причины и пути преодоления»	январь	педагог-психолог
Разместить на информационном стенде консультацию «Грамматические категории, которыми должны обладать дети к школе»	январь	учителя-логопеды
Разместить на информационном стенде консультацию «Как не заболеть зимой»	январь	старшая медсестра
Разместить на информационном стенде консультацию «основные трудности обучения чтению»	февраль	учителя-логопеды
Разместить на информационном стенде консультацию «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	февраль	учителя-логопеды
Разместить на информационном стенде консультацию «Какие прививки важны и нужны»	февраль	старшая медсестра
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в trimestre	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	старший воспитатель, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	старшая медсестра
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	старшая медсестра воспитатели групп

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	старший воспитатель, старшая медсестра
---	-----------------------------	--

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп
май	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старших групп, учитель-логопед
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заместитель заведующего по ХД
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета	май–август	старший воспитатель, заместитель заведующего по ХД
Обновить содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания рабочих групп	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Утвердить перспективные планы по дополнительному образованию, перспективные и календарно-тематические планы воспитателей и специалистов.	август-сентябрь	заведующий

Провести диагностику индивидуального развития детей в соответствии ФОП ДО/ ФАОП ДО	октябрь,	педагог-психолог, воспитатели
Заключить договора о сотрудничестве с родителями.	август-сентябрь	заведующий
Анализ заболеваемости детей.	ежеквартально	ст.медсестра
Анализ успеваемости выпускников детского сада за первое полугодие, за год.	январь	педагог-психолог, воспитатели
Привести локальные документы в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	к 30.08.23	заведующий
Утвердить графики отпусков.	декабрь	заведующий
Утвердить план летне- оздоровительных мероприятий.	май	заведующий
Анализ питания и заболеваемости	ежеквартально	ст.медсестра
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и	в течение года	старший воспитатель

муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организационная деятельность		
Обрабатывать и анализировать диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Составление и утверждение расписания образовательной деятельности детей, расписания ДПОУ.	август	старший воспитатель
Приобретение новинок методической литературы. Осуществление электронной подписки .	в течение года	старший воспитатель
Работа с родителями, школой и др. организациями: - проведение информационных совещаний родителей; - проведение групповых родительских собраний; - индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей; - заключение договоров о сотрудничестве с организациями	сентябрь	старший воспитатель
Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных потребностей педагогов	сентябрь	старший воспитатель
Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методической литературы;	в течение года	старший воспитатель

- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
Индивидуальная работа с воспитателями позапросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	старший воспитатель
Изучение опыта работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.	октябрь	старший воспитатель
Оформление карт результативности педагогов.	ноябрь	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий праздника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Проводить постоянно действующий семинар «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО и ФАОП ДО»	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов во информационно-методических вебинарах по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного	октябрь	заведующий, старший воспитатель

образования и Федеральной адаптированной образовательной программы.		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег: Познавательное развитие (РЭМП) Познавательное развитие (Сенсорные эталоны и познавательные действия) Познавательное развитие (Окружающий мир+природа) Речевое развитие	в течение года	старший воспитатель Котельникова Е.А. Цырульникова А.Н. Пашина О.В. Хлыбова А.В.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы развития профессиональной компетентности	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	декабрь	старший воспитатель
Организовать тренинг «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	январь	старший воспитатель
Провести методический час «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель

Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Анкетирование молодых педагогов	октябрь	педагог-психолог
Советы по организации самообразования	октябрь	старший воспитатель
Организация и руководство игровой деятельностью дошкольников	ноябрь	старший воспитатель
Адаптация ребёнка в детском саду (психологический тренинг)	ноябрь	педагог-психолог
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	январь	старший воспитатель
Значение режима дня в детском саду в сохранении эмоциональной благоприятности ребёнка	март	педагог-психолог
Провести психологический тренинг «Повышаем самооценку». Формирование у воспитателей уверенности в себе.	май	педагог-психолог
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организационный. 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Результаты контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» 3. Анализ работы ДОУ за летне-оздоровительный период. Итоги реализации программы воспитания за летне-оздоровительный период. 4. Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО 5. Принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год, расписание ОД, педагогической номенклатуры, графика работы и циклограмм специалистов. 6. Внесение изменений в ООП/АООП, календарный план воспитательной работы на 2023/24 учебный год. Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год. 7. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в новом учебном году. Принятие тематических планов ДПОУ, расписания кружков. 8. Повышение квалификации и аттестация педагогов. Состав аттестационной комиссии в МБДОУ «Детский сад № 151» 9. Утверждение плана мероприятий по ОЖЗД и профилактике ДДТТ. 10. Принятие новых ЛНА 11. Выборы: - Общественного инспектора по правам детства; - Ответственного за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - Членов комиссии по противодействию коррупции 12. Подведение итогов педсовета.	август	старший воспитатель
«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с семьями воспитанников 1. ФГОС ДО и ФОП ДО: взаимодействие педагогического коллектива с семьями	декабрь	старший воспитатель

дошкольников в рамках образовательной программы ДОУ 2. Взаимодействие с родителями в контексте ФОП ДО: секреты успешной работы 3. Вовлечение родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса, позволяющих реализовать индивидуальный подход 4. Современные проблемы и подходы к взаимодействию детского сада и семьи. 5. Итоги тематической проверки «Организация сотрудничества с родителями» 6. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» 7. «Аукцион идей», из опыта работы по вовлечению родителей в жизнь ДОУ 8. Подведение итогов педсовета.		
«Движение – залог здоровья», залог счастливого будущего» Цель: «Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» 1. Содержание работы по физкультуре в младшей и средней группах 2. Содержание работы по физкультуре в старшей и подготовительной к школе группах. 3. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. 4. Организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий. 5. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности. 6. Итоги тематической проверки. 7. Подведение итогов педсовета.	март	старший воспитатель
Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 2. Принятие новых ЛНА. 3. Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы (ОП/АОП)	май	старший воспитатель

4. Анализ готовности детей к обучению в школе.		
5. Анализ результатов коррекционной работы в логопедических группах.		
6. Перспективы работы на новый учебный год. Определение основных направлений и задач.		
7. Организация работы педагогического коллектива в летний период. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.		
8. Подведение итогов педсовета.		

ПОСТОЯННО-ДЕЙСТВУЮЩИЙ СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

«Внедрение в практику работы ДОУ ФОП и ФАОП ДО

№	Темы занятий	Сроки	Ответственные
1.	Задачи возрастных периодов и содержание образовательной деятельности по образовательным областям.	в течение года	старший воспитатель
2.	Культурные практики и занятия. Отличия.		
3.	Основная часть ОП ДО в соответствии ФОП ДО. Содержание и решение задач обучения и воспитания.		
4.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений в соответствии ФОП ДО		
5.	Цели, задачи и направления Федеральной рабочей программы воспитания.		
6.	Планируемые результаты освоения Программы в соответствии ФОП ДО. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов		

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составить инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, согласно штатному расписанию	январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработать правила по охране труда	январь	специалист по охране труда
Привести локальные документы в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	к 30.08.23	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов	сентябрь	старший воспитатель
Организационная работа по проведению аттестации педагогов, прием заявлений	сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	старший воспитатель
Обновить информацию на стенде «К аттестации»	сентябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	сентябрь	члены аттестационной комиссии
Изучение опыта работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.	октябрь	старший воспитатель
Оформление карт результативности педагогов.	ноябрь	старший воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	поотдельномуграфику	секретарь аттестационной комиссии
--	---------------------	-----------------------------------

Ф. И. О. работника	Должность	Датааттестации	Датапредыдущейаттестации
Аттестацияпедагогическихработников			
Абашева Ю.А.	учитель-логопед	Декабрь 2023	-
Денисова Ю.С.	инструктор по физкультуре		-
Деусова М.А.	учитель-логопед		27.12.2018
Донченко Л.Н.	инструктор по физкультуре		27.12.2018
Сайдбаталова Г.А.	учитель-логопед		27.12.2018
Тарасова В.Ю.	учитель-логопед		27.12.2018
Цырульникова А.Н.	воспитатель		27.12.2018

2.3.2. Повышение квалификации работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата	Курс	Количество часов
Абашева Ю.А.	музыкальный руководитель	В течении года	В соответствии с выбранным приоритетным направлением повышения квалификации	72
				72
Моргунова Ю.В.	учитель-логопед			72
Шувалова А.Н.	педагог-психолог			72

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников; заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	старшая медсестра
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заместитель заведующего по ХД, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	заместитель заведующего по ХД, специалист по охране труда

- поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, заместитель зав по ХД
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	посещение кухни	ежемесячно	старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Организация взаимодействия с родителями	Тематический	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации специалистов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Мониторинг достижения детьми всех возрастных групп планируемых результатов освоения ОП ДО/АОП ДО в 2023-2024 учебном году в МБДОУ «Детский сад № 151», диагностика школьной зрелости	Итоговый	наблюдение беседы тестовые задания	апрель	старший воспитатель педагог-психолог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший воспитатель, старшая медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление			Срок	Ответственный
Мониторинг	выполнения	муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	сентябрь–октябрь	старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель заведующего по ХД, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заместитель заведующего по ХД
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по ХД
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение план финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего по ХД

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - за закупку постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по ХД
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заместитель заведующего по ХД

Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заместитель заведующего по ХД
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заместитель заведующего по ХД

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	в течение года	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	в течение года	заведующий заместитель заведующего по ХД
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заместитель заведующего по ХД
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель заведующего по ХД
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по ХД, старший воспитатель
Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	заместитель заведующего по ХД
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заместитель заведующего по ХД
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели групп

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по ХД
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь–октябрь	заведующий, заместитель заведующего по ХД
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по ХД
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем	сентябрь	заместитель. заведующего по ХД, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	декабрь	заведующий и заместитель заведующего по ХД
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заместитель заведующего по ХД
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
--	--	--------------------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	сентябрь	заместитель заведующего по ХД, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заместитель заведующего по ХД
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель заведующего по ХД
Проверить работоспособность теплового пункта	Ежемесячно	заместитель заведующего по ХД
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заместитель заведующего по ХД
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель заведующего по ХД

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по ХД
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заместитель заведующего по ХД
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель заведующего по ХД
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по ХД
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по ХД
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по ХД
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по ХД
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	заместитель заведующего по ХД
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по ХД
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по ХД
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по ХД
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по ХД

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по ХД, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, май	заведующий, заместитель заведующего по ХД
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по АХР старшая медсестра
Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Заместитель заведующего по ХД старшая медсестра
- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
- следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	старшая медсестра

- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по ХД
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	старшая медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	старшая медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	старшая медсестра
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Заместитель заведующего по ХД
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по ХД
- генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: - разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

- разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		
---	--	--